

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2026 года № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга

О.В. Банина
Приказ от 26.05.2026 года № 61/ОД

С учётом мнения совета обучающихся
ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2026 года № 12

С учётом мнения совета родителей
ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2026 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 115);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (далее – Порядок выдачи аттестатов);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок зачета результатов);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Постановление 556);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № ОК-3823/03 «О направлении информации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 года № СК-228/03/01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13 января 2023 года № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, порядок ликвидации академической задолженности, а также порядок зачета результатов обучения, полученных в других организациях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования или самообразования, проходящих аттестацию экстерном), а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции общеобразовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. При принятии настоящего Положения, затрагивающего права обучающихся, учтено мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном Законом об образовании.

1.8. Основные виды контроля в системе оценивания.

В ГБОУ школа № 161 используются следующие виды контроля успеваемости:

- Стартовый (предварительный) контроль. Проводится в начале учебного года (в 1, 5, 10 классах) с целью диагностики начального уровня подготовки обучающихся, их знаний и универсальных учебных действий.
- Входной контроль. Диагностическая процедура в начале изучения нового учебного предмета или курса для оценки базовых знаний.
- Диагностический контроль. Процедура выявления пробелов в знаниях в течение учебного года.
- Текущий контроль. Проводится регулярно в ходе изучения темы с целью оценки индивидуального продвижения обучающегося и своевременной коррекции учебного процесса. Формы текущего контроля определены настоящим Положением.
- Тематический контроль. Является частью текущего контроля и проводится после изучения логически завершенной части (темы, раздела) учебного предмета.
- Промежуточная аттестация. Проводится по итогам учебного периода (четверти, полугодия) или учебного года с целью установления уровня достижения результатов освоения образовательной программы. Порядок проведения определен в настоящем Положении.
- Итоговый контроль (ГИА). Проводится в 9-х и 11-х классах в форме государственной итоговой аттестации.

1.9. Взаимосвязь с иными локальными актами.

Детальные критерии и нормы оценивания по каждому учебному предмету (объем и характер ошибок, требования к видам работ, весовые коэффициенты) устанавливаются отдельным локальным актом — Положения о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам, разрабатываемым предметными методическими объединениями и утверждаемым педагогическим советом.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную проверку и оценку педагогическими работниками хода освоения, обучающимися содержания программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия).

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- контроль уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- обеспечение своевременной обратной связи между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённым в учебный план класса или индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет педагогический работник (учитель) в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.5. Формы и методы текущего контроля успеваемости:
Педагогический работник для организации текущего контроля успеваемости обучающихся самостоятельно отбирает методы и формы оценки с учетом особенностей учебного предмета (курса), возраста обучающихся и других особенностей, руководствуясь при этом разграничением форм контроля по их периодичности и месту в учебном процессе.

2.5.1. Формы текущего контроля, не требующие включения в график оценочных процедур:

Указанные формы могут использоваться педагогическим работником на каждом уроке (занятии) по своему усмотрению для оперативной проверки усвоения материала, не требуют предварительного согласования с администрацией и не включаются в единый график оценочных процедур школы:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой);
- самостоятельная работа (кратковременная, рассчитанная на часть урока);
- проверочная работа (текущая, по материалу 1-2 уроков);
- тестирование (кратковременное, обучающее);
- диктант (словарный, терминологический, математический);
- практические и лабораторные работы (в ходе изучения темы);
- реферат, доклад, сообщение;
- диагностическая работа (в рамках внутришкольного мониторинга);
- иные формы, определяемые рабочей программой и не отнесенные локальными актами школы к контролю с высокой степенью значимости.

2.5.2. Формы контроля, подлежащие обязательному включению в график оценочных процедур:

Данные формы (контрольные работы в широком смысле) требуют предварительного планирования, включения в единый график оценочных процедур школы и соблюдения установленных ограничений по периодичности и нагрузке:

- контрольная работа (тематическая, итоговая, административная);
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- зачет (по разделу, теме, за полугодие);
- защита проекта, творческой работы;
- итоговое сочинение (изложение);
- иные формы, которые по решению педагогического совета отнесены к оценочным процедурам, требующим контроля за нагрузкой.

2.5.3. Критерии и нормы оценивания по учебным предметам.

Критерии и нормы оценивания устных и письменных ответов, практических, творческих, проектных и иных видов работ и контролей по каждому учебному предмету разрабатываются предметными методическими объединениями (кафедрами) учителей и отражаются в отдельном локальном акте — «Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам».

Указанное Положение содержит единые требования к:

- объему и характеру допущенных ошибок для выставления той или иной отметки;
- критериям оценивания различных видов работ (диктант, сочинение, лабораторная работа, нормативы по физкультуре, аудирование и т.д.).

Настоящее Положение устанавливает общие для всей школы правила организации текущего контроля и промежуточной аттестации. Конкретные критерии оценивания по предметам доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года (при изучении нового предмета — на первом занятии).

В случае отсутствия утвержденных предметных критериев оценивание осуществляется на общих основаниях в соответствии с пятибалльной шкалой, установленной настоящим Положением.

2.6. Периодичность и организация оценочных процедур:

Количество оценочных процедур должно быть достаточным для объективной оценки уровня достижения планируемых образовательных результатов.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур в школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов (четверть, полугодие).

Информирование о проведении оценочных процедур.

Сформированный и утвержденный единый график проведения оценочных процедур размещается на официальном сайте ГБОУ школа № 161 в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (либо после начала полугодия).

Размещение графика на официальном сайте школы признается надлежащим и достаточным способом информирования родителей (законных представителей) обучающихся о датах, формах и сроках проведения оценочных процедур.

Родители (законные представители) и обучающиеся считаются уведомленными о проведении оценочных процедур с момента публикации графика на официальном сайте школы. Дополнительное индивидуальное информирование (через электронный дневник, мессенджер Мах, родительские собрания) может осуществляться по решению педагогического работника или администрации, но не является обязательным.

Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели.

Не допускается проведение для обучающихся одного класса более одной контрольной работы в день.

Длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Не рекомендуется проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение всего учебного года.

2.7. Система оценивания при текущем контроле:

Во 2–11-х классах результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале с использованием 5-балльной системы оценивания (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

В 1-м классе (адаптационный период) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Фиксация результатов осуществляется без отметок по балльной системе, допускается использование оценочных суждений. Контрольные работы в 1-х классах не проводятся.

2.7.1. Соотношение пятибалльной шкалы оценивания с уровнями успешности освоения образовательной программы.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами пятибалльная шкала оценивания соотносится с уровнями успешности освоения образовательной программы следующим образом:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
95% - 100%	Максимальный	«5»
66% - 94%	Программный / Повышенный	«5»
66% - 94%	Программный	«4»
50% - 65%	Базовый (необходимый)	«3»
Менее 50%	Ниже необходимого	«2»

Овладение базовым уровнем (выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение не менее 50% от максимального балла за задания базового уровня) является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования.

2.8. Правила ведения электронного журнала, исправления отметок и недопустимость фальсификации результатов успеваемости:

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале. Отметки выставляются в графы, соответствующие дате проведения работы.

Электронный журнал является официальным документом, отражающим реальную картину успеваемости обучающихся. Все действия с отметками должны соответствовать принципам объективности, открытости и достоверности.

2.8.1. Запрет на удаление отметок.

Категорически запрещается техническое удаление (стирание) ранее выставленной отметки из электронного журнала с целью сокрытия неудовлетворительного результата успеваемости обучающегося, удаление отметки рассматривается как фальсификация результатов образовательной деятельности и влечет за собой дисциплинарную ответственность педагогического работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8.2. Легитимная процедура исправления отметки (при ошибочном выставлении).

В случае если педагогическим работником была ошибочно выставлена отметка (техническая ошибка, неверный расчет баллов), исправление производится следующим образом:

- Ошибочная отметка подлежит аннулированию.
- Педагогический работник обязан сделать запись с пояснением причины исправления.
- Контроль за корректностью исправлений осуществляет заместитель директора при проверке электронных журналов.

2.8.3. Процедура исправления отметки (при передаче/исправлении обучающимся).

В случае если обучающийся получил неудовлетворительную отметку («2») и впоследствии (в сроки, установленные учителем или администрацией) успешно пересдал (исправил) тему, работу или задолженность, удаление первоначальной «двойки» не допускается. Фиксация факта исправления производится следующим образом:

- Первоначальная отметка «2» остается в журнале в графе, соответствующей дате первичной сдачи работы.
- Отметка, полученная при пересдаче, выставляется в отдельную графу, соответствующую дате пересдачи.
- При необходимости в комментарии к новой отметке учитель делает запись: «пересдача (исправление) темы [название темы]», либо «исправление неудовлетворительной отметки за [вид работы] от [дата]» или другие аналогичные по смыслу.
- Такой порядок позволяет отследить динамику успеваемости обучающегося (была «двойка», обучающийся поработал и исправил на «пятерку») и является доказательством добросовестной работы как учителя, так и обучающегося. Соккрытие первичной «двойки» путем её удаления недопустимо, так как нарушает принцип объективности и препятствует анализу реальной успеваемости.

2.8.4. Основания для выставления неудовлетворительной отметки («2») за выполнение контрольных, проверочных, самостоятельных и иных видов работ.

Неудовлетворительная отметка («2») выставляется обучающемуся в следующих случаях:

- Несдача работы в установленный срок. Если обучающийся присутствовал на уроке, но не сдал выполненную работу (сдал чистый лист, отказался от выполнения или сдачи работы в установленное время, отведенное на выполнение работы), работа считается невыполненной. В журнал выставляется отметка «2» с комментарием: «Работа не сдана в установленный срок».
- Несоответствие работы заданию. Если представленная работа выполнена не по теме, не по варианту или иным образом не соответствует содержанию задания, что делает невозможным ее оценивание, выставляется отметка «2».
- Несоблюдение требований к оформлению. Если оформление работы не соответствует требованиям, установленным учителем (выполнение не в той форме), и обучающийся после указания на это не привел работу в надлежащий вид, учитель вправе выставить отметку «2».
- Нарушение требований к языку выполнения работы. Работы по всем учебным предметам (за исключением предмета «Иностранный язык») выполняются на русском языке. При невыполнении требования о переделке выставляется отметка «2». По предмету

«Иностранный язык» язык выполнения определяется учителем в соответствии с целями и задачами конкретного задания.

Во всех перечисленных случаях неудовлетворительная отметка фиксируется в электронном журнале. Отметка может быть исправлена после успешной отработки материала в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9. Особые случаи при текущем контроле:

2.9.1. Порядок выставления отметок после пропусков занятий по заявлению родителей (законных представителей).

При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) о пропуске занятий по семейным обстоятельствам или иным причинам, в котором они принимают на себя ответственность за изучение обучающимся пропущенного учебного материала, педагогический работник освобождается от обязанности проведения дополнительных консультаций по пропущенным темам. В таком случае:

1. Обучающийся обязан освоить пропущенный материал самостоятельно.
2. Отметки (включая неудовлетворительные) за работы, выполненные после выхода обучающегося, выставляются на общих основаниях, начиная со дня выхода на занятия.
3. Сроки ликвидации задолженности по контрольным работам, пропущенным в период отсутствия, согласовываются с учителем.

2.9.2. Запрет на выставление неудовлетворительных отметок после длительного отсутствия по болезни.

Под длительным отсутствием по болезни в целях настоящего Положения понимается отсутствие обучающегося на учебных занятиях в течение 5 и более учебных дней подряд, подтвержденное медицинской справкой.

В случае длительного отсутствия, обучающегося по болезни, не допускается выставление неудовлетворительной отметки («2») ранее чем через 3 учебных дня после его выхода на занятия.

Консультативная помощь после болезни. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся консультативную помощь по пропущенному материалу по письменному или устному запросу обучающегося или его родителей (законных представителей). Консультация может быть индивидуальной или групповой и проводится в удобное для обеих сторон время, в том числе на переменах, после уроков или в период индивидуально-групповых консультаций, предусмотренных расписанием/планом работы школы.

Отсутствие запроса на консультацию со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) освобождает учителя от обязанности проводить дополнительное разъяснение пропущенного материала и не является основанием для переноса сроков контроля знаний.

2.9.3. Пропуск контрольных работ и порядок отработки.

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

В случае пропуска обучающимся контрольной работы по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой, или иная документально подтвержденная причина), обучающийся обязан выполнить пропущенную работу (сдать задолженность) в срок, не

превышающий 7 учебных дней с момента его выхода на занятия. Конкретная дата и время выполнения работы согласовываются с учителем.

В случае пропуска обучающимся контрольной работы без уважительной причины, учитель вправе требовать выполнения работы в срок, не превышающий 3 учебных дней с момента пропуска.

2.9.4. Порядок фиксации в электронном журнале результатов отработки пропущенных контрольных работ.

В целях сохранения веса (коэффициента), установленного в электронном журнале для контрольных и иных видов работ, педагогический работник выставляет отметку за отработанную работу **в графе, соответствующей дате первичного проведения работы**, то есть в тот день, когда обучающийся отсутствовал и в журнале зафиксирован пропуск.

Отметка о пропуске не удаляется. Отметка за работу выставляется в эту же клетку поверх отметки о пропуске.

В поле «Комментарий» к выставленной отметке вносится обязательная запись: *«Работа выполнена [указывается дата фактической отработки]»*.

Данный порядок позволяет автоматизированной системе корректно применить установленный для данной работы вес (коэффициент) при расчете среднего балла, так как отметка привязана к дате, на которую этот вес был запланирован.

2.9.5. Особые условия прохождения текущего контроля при длительном отсутствии обучающегося (10 и более дней).

2.9.5.1. Определение длительного отсутствия.

Под длительным отсутствием в целях настоящего пункта понимается отсутствие обучающегося на учебных занятиях в течение 10 и более учебных дней подряд по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной документально.

2.9.5.2. Возможность прохождения контроля с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся, находящихся на длительном лечении (в том числе в медицинских организациях), обучении на дому, а также по иным уважительным причинам, по согласованию с родителями (законными представителями) и при наличии технической возможности, любые виды текущего контроля могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9.5.3. Порядок организации работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение работ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием ресурсов, определенных школой, в соответствии с утвержденным учителем и согласованным с родителями графиком.

Порядок взаимодействия, сроки сдачи работ и форма обратной связи определяются учителем индивидуально и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.9.5.4. Порядок фиксации отметок за работы, выполненные с использованием дистанционных образовательных технологий.

Отметки за работы, выполненные обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий, выставляются педагогическим работником в электронный журнал **в графе, соответствующей дате первичного проведения работы**, то есть в тот день, когда обучающийся отсутствовал и в журнале зафиксирован пропуск.

К выставленной отметке вносится комментарий, обязательная запись: «*Контрольная работа по теме [название темы] выполнена с использованием дистанционных образовательных технологий*» или аналогичная по смыслу.

Данный порядок позволяет автоматизированной системе корректно применить установленный для данного типа работы вес (коэффициент) при расчете среднего балла.

2.9.5.5. Уведомительный механизм.

Родители (законные представители) информируются классным руководителем о возможности прохождения текущего контроля успеваемости с использованием дистанционных образовательных технологий путем направления соответствующего уведомления через электронный дневник или мессенджер Мах в течение 3 дней с момента получения школой информации о длительном отсутствии обучающегося. Классный руководитель также обеспечивает координацию между родителями и учителями-предметниками для определения сроков, форматов сдачи работ и порядка обратной связи.

2.9.5.6. Ответственность родителей и порядок действий при отказе от использования дистанционных образовательных технологий.

Отсутствие ответа от родителей (законных представителей) или их отказ от использования дистанционных образовательных технологий не является основанием для переноса сроков аттестации на неопределенный период.

В таком случае ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Отработка пропущенного материала осуществляется после выхода, обучающегося на занятия в порядке, предусмотренном настоящим Положением (отметка выставляется в день первичного проведения работы с сохранением веса).

2.10. Общие организационные положения по текущему контролю успеваемости.

2.10.1. Особенности оценивания обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям (временно или постоянно), не освобождаются от изучения учебного предмета «Физическая культура» в целом. Они обязаны осваивать теоретическую часть программы, предусмотренную рабочей программой по предмету. Оценивание таких обучающихся осуществляется на основе различных форм: устный и письменный опрос, выполнение рефератов, докладов, презентаций, тестирование по теоретическому материалу. Конкретные формы и периодичность контроля определяются учителем и доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.10.2. Порядок действий при нарушении обучающимся сроков выполнения контрольных работ.

В случае, если обучающийся, пропустивший контрольную работу, не выполнил ее в установленный настоящим Положением срок и не явился на согласованную с учителем дату отработки, учитель-предметник обязан в течение 1 рабочего дня проинформировать об этом классного руководителя. Классный руководитель незамедлительно связывается с родителями (законными представителями) для выяснения причин невыполнения работы, информирует их о необходимости ликвидации задолженности и принимает меры в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.10.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по пропущенным работам.

Ответственность за своевременное выполнение пропущенных контрольных работ и ликвидацию задолженности по текущему контролю возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Школа (учителя-предметники, классные руководители) обеспечивает условия для ликвидации задолженности (определение дат, консультирование, предоставление заданий) и контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10.4. Взаимодействие педагогических работников.

В целях обеспечения единого подхода к организации текущего контроля и профилактики неуспеваемости, учителя-предметники и классные руководители осуществляют регулярное взаимодействие по вопросам:

- наличия и причин пропусков учебных занятий;
- наличия задолженностей по контрольным работам;
- информирования родителей (законных представителей) о проблемах в освоении образовательной программы.

2.11. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие):

- На уровне начального общего и основного общего образования оценивание осуществляется по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
- Отметки за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое текущих отметок, включая тематическое оценивание, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами:
 - отметка «5» выставляется, если среднее значение от 4,60 до 5;
 - отметка «4» выставляется, если среднее значение от 3,60 до 4,59;
 - отметка «3» выставляется, если среднее значение от 2,60 до 3,59;
 - отметка «2» выставляется, если среднее значение менее 2,60.
- Для объективной аттестации за четверть необходимо не менее трех отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее пяти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю.
- Для объективной аттестации за полугодие необходимо не менее пяти отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее семи отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю.
- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) может не выставляться. В журнале фиксируется «н/а». Вопрос об аттестации решается в индивидуальном порядке.
- Отметки по учебным предметам за четверть (полугодие) выставляются в журнал за 2 дня до окончания учебного периода.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года (или иного учебного периода в соответствии с учебным планом). Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ школа № 161 проводится:

- по итогам учебного года (годовая отметка);
- по итогам полугодия (для 10-11 классов) или четверти (для 2-9 классов) – если такой подход закреплен учебным планом как обязательный для подведения итогов, однако, согласно рекомендациям, официальное решение о переводе принимается по итогам года.

3.2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную и полугодовую аттестацию — оценка качества усвоения обучающимися содержания части темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию — оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- всероссийская проверочная работа (ВПР);
- тестирование (в том числе в компьютерной форме);
- защита индивидуального (группового) итогового проекта;
- собеседование, зачет, экзамен;
- результаты текущего контроля успеваемости (среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок) – накопительный подход.

3.4. Порядок проведения:

- Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому предмету определяются педагогическим советом и утверждаются учебным планом на текущий учебный год.
- При срезовом подходе (проведении итоговых контрольных работ) годовая отметка может выставляться с учетом результатов итоговой работы и четвертных (полугодových) отметок. Порядок определения годовой отметки в этом случае доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала аттестационного периода.
- Всероссийские проверочные работы могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ (форм промежуточной аттестации) по решению педагогического совета. За всероссийские проверочные работы, выполненные в компьютерной форме, отметки выставляются в электронный журнал в общем порядке, если результаты получены до окончания учебного года.
- Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее чем за две недели до её проведения, включается в график оценочных процедур и размещается на официальном сайте школы.
- Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются администрацией школы в установленном порядке.

3.5. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования (НОО):

- Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.
- Промежуточная аттестация во 2-4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.
- Итоговая оценка на уровне НОО складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.
- По итогам освоения программы НОО формируется характеристика обучающегося на основании объективных показателей, иных достижений и оценок классного руководителя.

3.6. Особенности для отдельных категорий обучающихся:

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, а также при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, формы и сроки промежуточной аттестации могут быть скорректированы с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и решения педагогического совета). Допускается изменение формы аттестации (например, замена письменной работы на собеседование) и увеличение времени на выполнение работы.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам промежуточная аттестация проводится по предметам, включенным в этот план, в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.7. Правила выставления годовых отметок:

3.7.1. Для обучающихся 2-11-х классов годовая отметка выставляется в соответствии с настоящим Положением.

3.7.2. Отметка «4» по итогам года не может быть выставлена, если в одной из четвертей обучающимся была получена отметка «2», так как в этом случае 1/4 программы не освоена обучающимся.

3.7.3. В соответствии с федеральной образовательной программой основного общего образования учебный предмет «Математика» включает в себя учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», по каждому из которых обучающиеся получают отдельные годовые отметки.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за 9-й класс определяется как среднее арифметическое годовых отметок по указанным учебным курсам и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7.4. Годовая отметка выставляется на основе среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с округлением по следующим правилам:

- отметка «5» выставляется, если среднее значение от 4,50 до 5,00;
- отметка «4» выставляется, если среднее значение от 3,50 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если среднее значение от 2,50 до 3,49;
- отметка «2» выставляется, если среднее значение менее 2,50.

4. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (экстернов)

4.1. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (либо самообразования), вправе пройти экстерном промежуточную (и государственную итоговую) аттестацию в ГБОУ школа № 161 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося).

4.3. Для экстернов по согласованию с ними или их родителями (законными представителями) утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся: имеют право на получение консультаций, пользование библиотечно-информационными ресурсами школы, участие в олимпиадах и конкурсах.

4.5. В случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки (в течение года с момента ее образования), экстерн обязан продолжить получать образование в образовательной организации.

5. Аттестация для лиц, осваивающих образовательные программы за рубежом

5.1. Для обучающихся (в том числе иностранных граждан), проходивших обучение в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прервавших обучение в связи с переездом на территорию Российской Федерации, а также для граждан Российской Федерации, обучавшихся в иностранных организациях и желающих продолжить обучение в ГБОУ школа № 161, применяются общие правила, установленные настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных в иностранной организации, осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов.

5.3. Зачет результатов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (справки об обучении, академические справки, выписки из приказов, переведенные на русский язык и легализованные в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации).

5.4. Процедура установления соответствия:

- Для установления соответствия результатов, полученных в иностранной организации, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, приказом директора создается предметная комиссия.
- Комиссия проводит сопоставительный анализ учебных программ (учебно-тематических планов) иностранной организации и программы ГБОУ школа № 161.
- В случае необходимости комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов в форме собеседования, тестирования или контрольной работы.

5.5. Зачтенные результаты вносятся в электронный журнал как результаты промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.6. По заявлению обучающегося (его родителей/законных представителей) и при наличии подтверждающих документов о невозможности прохождения государственной итоговой аттестации в стандартные сроки, ГИА может быть проведена в дополнительные сроки, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Реализация права на зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях

6.1. В соответствии с Порядком зачета результатов, обучающиеся ГБОУ школа № 161 (или их родители/законные представители) имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (справки об обучении, академические справки, сертификаты, выписки из приказов и т.п.).

6.3. Зачет может быть произведен по учебным предметам (курсам), которые:

- полностью совпадают по наименованию и объему с предметами учебного плана ГБОУ школа № 161;
- либо требуют установления соответствия их содержания планируемым результатам осваиваемой образовательной программы.

6.4. Процедура установления соответствия:

- Для установления соответствия результатов, полученных в другой организации, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ, приказом директора создается предметная комиссия.

- Комиссия проводит сопоставительный анализ учебных программ (учебно-тематических планов) той организации, где обучался ребенок, и программы ГБОУ школа № 161.

- В случае необходимости (если представленных документов недостаточно для однозначного вывода о соответствии) комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов. Оценивание может проводиться в форме собеседования, тестирования, контрольной работы. Форма оценивания определяется комиссией.

6.5. Принятие решения:

- По итогам работы комиссии (или единолично заместителем директора при очевидном соответствии программ) составляется акт о зачете результатов.

- На основании акта издается приказ директора о зачете результатов.

- Зачтенные результаты вносятся в электронный журнал как результаты промежуточной аттестации (или текущего контроля) по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

- Зачет освобождает обучающегося от обязанности проходить промежуточную аттестацию по данному предмету (части предмета) в ГБОУ школа № 161.

6.6. Решение об отказе в зачете принимается в случае несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам и оформляется письменно с указанием причин отказа. Отказ может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Академическая задолженность и порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и иные уважительные причины, подтвержденные документально.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора, в количестве не менее трех педагогических работников.

7.4. Школа (педагогические работники, администрация), а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Особенности системы оценки достижения планируемых результатов

8.1. **Особенности оценки личностных результатов.** Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты, полученные в ходе этих оценочных процедур, используются только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

8.2. **Особенности оценки метапредметных результатов.** Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального (группового) проекта. Оценка метапредметных результатов также осуществляется в ходе комплексных (диагностических) работ и наблюдения.

8.3. **Особенности оценки предметных результатов.** Оценка предметных результатов осуществляется каждым педагогическим работником в ходе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.4. **Особенности оценки функциональной грамотности.** Оценка уровня сформированности функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой и др.) осуществляется в ходе выполнения комплексных заданий, описывающих жизненные ситуации, и является проявлением системно-деятельностного подхода к оценке образовательных достижений.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Педагогический работник имеет право:

- самостоятельно определять формы и методы текущего контроля;
- оценивать результаты учебной деятельности обучающихся.

9.2. Педагогический работник обязан:

- своевременно и объективно оценивать результаты обучающихся;
- комментировать выставленные отметки;
- своевременно выставлять отметки в электронный журнал;
- информировать родителей (законных представителей) о результатах контроля;
- неукоснительно соблюдать требования настоящего Положения, касающиеся запрета на удаление отметок и порядка исправления.

9.3. Обучающийся имеет право:

- на получение информации о критериях оценивания;
- на ознакомление с результатами контрольных работ;
- на апелляцию и пересдачу в случае неудовлетворительного результата (в установленном порядке).

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию об успеваемости ребенка;
- обращаться к педагогам и администрации по вопросам оценивания;
- обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

10.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
(повторной промежуточной аттестации)

Дата проведения: «_____» _____ 20__ г.

Время аттестации ____ часов ____ минут

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О. учителя-предметника)

Члены комиссии: _____

На аттестацию явились допущенные к ней ____ человек, аттестация проводилась
методом устного опроса ранее изученных тем.

Не явилось _____ человек.

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1					
2					
3					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____