



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
194358, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Парголово, ул. Архитектора Белова,
д. 5, корп. 2, стр. 1
ИНН/КПП 7802949967/780201001
E-mail: 161@shko.la

ПРИКАЗ

№ 94/ОД

от «28» августа 2025г.

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указа Президента РФ от 02.04.2021 г № 193 «Об утверждении Состава представителей Российской Федерации в Комиссии Совета Министров внутренних дел государств – участников Содружества Независимых Государств по борьбе с преступностью и о внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 09.08.1995г. № 834», а так же в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015г. № 127-р. На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 № 4649 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций ГБОУ школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга:

№ п/п	Коррупционно опасные функции
1.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Планирование и освоение бюджетных средств.
2	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции
3.	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.
4.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся
5.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
6.	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств

	установленного образца
7.	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. Утвердить перечень должностей ГБОУ школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций:

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно опасные функции
1.	Директор	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Планирование и освоение бюджетных средств. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация). Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца. Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2	Заместитель директора	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Планирование и освоение бюджетных средств. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.
3.	Заместитель директора	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
4.	Заместитель директора	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация). Получение, учет, заполнение и порядок выдачи

		документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
5.	Учитель	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
6.	Педагог-организатор	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
7.	Руководитель структурного подразделения	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.
8.	Руководитель структурного подразделения	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
9.	Педагог дополнительного образования	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
10.	Воспитатель ГПД	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
11.	Документовед	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
12.	Социальный педагог	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.

3. Назначить ответственным за актуализацию утвержденных перечней заместителя директора Брудину Е.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Шувалова

